

2021 ÖZEL DR.FATİH ÖĞÜÇ FERTİLİFİ HASTANESİ
AFET VE ACİL DURUM TATBİKATI İLE İLGİLİ HUSUSLAR

SAHA TATBİKATIN İCRASI

1) DEPREM OLMASI VE MOR KOD VERİLMESİ

- 27.05.2021 tarihinde saat 09:57 de Merkez Üssü Sadıkbey Mah. Olan Richter ölçeğine göre 6,1 şiddetinde bir 15 sn süreli bir deprem meydana gelmiştir.
- Deprem sonrası il merkezinde bulunan bazı evlerin ağır hasarlı bazı evlerin yıkıldığı bilgisi gelmiştir.
- İl merkezinde bulunan hastanelerde hasar olduğu bilgisi gelmektedir.
- Hastaneye gelen bilgiye dayanarak Başhekim tarafından Mor kod ilan edilmesi istenmiştir.
- Hap Sekreteryası santrali arayarak mor kod ilanının verilmesini istemiştir.



Santral Görevlisi : Mor KOD (3 kez tekrar)

2) OYM ÜYELERİNİN OLAY YÖNETİM MERKEZİNE GELMESİ

- Hastane afet yönetimi (hap yöneticisi, operasyon, planlama, lojistik ve finans şefleri ile iş güvenliği sorumlusu, halkla ilişkiler sorumlusu, kurumlar arası irtibat sorumlusu) olay yönetim merkezine (olay yönetim masasına) giderler.

3) BAŞHEKİMİN İLK BİLGİLERİ İSTEMESİ

- Hap Başkanı olay yönetim merkezine geldiğinde; il sağlık müdürlüğü tarafından iletilen bilgileri hap üyelerine duyurur.
- Hap başkanı sonrasında oym üyelerinden hastanemizin mevcut durumu ve kapasitesinin çıkartılması konusunda bilgi ister.

4) OLAY YÖNETİM MERKEZİNİN (OYM) FAALİYETE GEÇMESİ

- Hastane afet planı aktivite edilmesi ile birlikte olay yönetim merkezi 'de plana göre görev dağılımını yapar.
- **Hap sekreteryası tarafından 'Form 1 - Hap Organizasyon Görevlendirme Formu' Ve 'Form 2' Brifing Formu'** doldurulur ve üyelere dağıtılır.
- OYM açıldıktan sonra hap sekreteryası tarafından **'Form 4– Operasyon Kayıt Formu'** tutularak yapılan her eylem kayıt altına alınmaya başlanır. Ayrıca **Form – 28 Bilgi Yönetimi Genel Takip Formu, Form – 29 Hastane İçinde Bilgi Paylaşım Takip Formu Ve Form – 30 Sağlık Yetkilileri İle Bilgi Paylaşım Takip Formu** tutulmaya başlanır.
- Kurumlar arası koordinasyon ve halkla ilişkiler sorumlusu tarafından aynı zamanda **"Form -27 Kayıt Formu"** tutulmaya başlanır.

- Hap başkanı tarafından hap şeflerine (operasyon, planlama, lojistik ve finans, güvenlik ve kurumlar arası irtibat sorumlusu) görev yelekleri veya görev kartlarını, birimlerinin **İş Akış Talimatları Standart Operasyon Prosedürü/İlgili Formlar Ve Kayıtları** verilir.
- Yelekler, görev kartları ve standart operasyon prosedürleri, ilgili formlar doldurulup OYM üyelerine dağıtım yapıldıktan sonra;

Hap başkanı konuşması



- OYM faaliyete geçmiştir.
- **Hastane İçi Deprem Standart Operasyon Prosedürü'** nü uygulamaya koyalım.
- Olay yönetim merkezi'ndeki haberleşme araçlarını kontrol edelim,
- Telefonlar ve telsizler ile haberleşelim.
- Hastanenin durumu ile ilgili bilgi alalım.
- Servislerden ön bilgileri alalım. Servislerdeki boş yatak sayısı, kullanılabilir boş fonksiyonel yatak sayısı ve taburcu olabilecek hasta sayısı belirleyelim.
- İkinci bir talimata kadar tüm personel çalışmaya devam etsin.
- Personel "irtibat" listelerine erişim sağlayalım, hastanede olmayan personeli nasıl geri çağırılacağına karar verin ve gerekirse çağıralım.
- **"Sop No - 1 Tedavi Kapasite Ve Yeteneğinin İlk Değerlendirilmesi"** ve **"Sop No - 9 Genel Bilgi Ve Risk İletişimi Yönetimi"** prosedürü uygulamaya koyalım.
- Sizlerden durum ve faaliyet raporlarını **(form 5-13-14-16-19)** istiyorum.
- OYM olarak yeni bir talimata kadar tam zamanlı görevdeyiz,
- Şimdilik departman/servis/birim müdahale prosedürlerinin aktivasyonuna gerek yoktur.
- Hastane afet triyaj alanı, özel ayaktan tedavi bölümü, hasta yakınları ve bilgi merkezi alanı, geçici morg alanı, medya ve vip için alan, personel yakınları alanlarını daha önceden hazırlanan krokilere göre açalım.

5) İLK DURUM RAPORUNUN VERİLMESİ

- Hap başkanının talimatı ile; kurumlar arası koordinasyon sorumlusu tarafından **Form 3 – Olay Bildirim Formu** doldurularak ilk bilgiler faks il Sağlık Müdürlüğüne gönderilir.

6) DURUM RAPORLARIN OYM GELMESİ

- Hap başkanı tarafından istenilen durum ve faaliyet raporları **(form 5-13-14-16-19)** doldurulmuş olarak OYM gelir.

Form – 5 alt yapı sorumlusu tarafından,
 Form – 13 ve 14 durum değerlendirme sorumlusu tarafından
 Form – 16 insan kaynakları sorumlusu tarafından,
 Form – 19 iş güvenliği uzmanı veya sorumlusu tarafından
 OYM getirilir.

Durum raporları ve operasyon şefinin bilgilendirmesi sonrasında hastanemizin binasını sağlam olduğu ancak elektriklerin gittiği teknik malzemelerde hasar olduğu saptanmıştır. Ayrıca 3 katta bulunan hastalarımızdan 2 kişinin yaralandığı tespiti yapılmıştır. Hastalarımızın 1 tanesinin ayakta yürüyebilecek durumda olduğu diğerinin ise yatarak tedavi olması gerektiği bilgisine ulaşılmıştır.

7) DİKEY TAHLİYE BAŞLANMASI

- Operasyon Şefinden gelen bilgiye göre HAP Başkanı: 3. Kat servisinin dikey tahliyesini yapılması kararı verir.
- Hap başkanının talimatı ile; hap sekreteryası santralı arayarak **Sarı Kod** ilan edildiğini bildirir.
- **3. Kat için sarı kod ilan edilmiştir. (3 kez tekrar)**
- 3. Kat servisindeki hastalar; servis personeli, olay yerine gelen kurtarma ekip personeli tarafından acil bölümüne (önce yürüyen hastalar, sonra bir veya iki kişinin yardımı ile yürüyen hastalar ve en son yatağa bağlı hastalar dikey tahliye alanı acil bölümüne alınmıştır. Hastaların tahliyesinde yürüeyebilen hastalarda yardımcı olmuştur.

8) TRIAJ ALANLARINA HASTA VE YARALI GELİŞİ

Depremden etkilenen KİŞİLER acil bölümüne dikey tahliyesi gerçekleşir

- Gelen hastalara “**Sop No: 6 Acil Servis Yönetimi Ve Hastaların Departman/Servis/Birimlere Nakli Prosedürü**” Ve “**Sop No: 5 Tıbbi Triyaj Yönetimi**” prosedürüne göre işlem yapılmaktadır.
- Ayakta gelen yaralılar; ayaktan tedavi bölümüne alınmış ve ayaktan tedavi bölüm sorumlusu hekim tarafında muayeneleri yapılarak, sağlık personeli tarafından gerekli tedavisi yapılmıştır. Taburcu işlemleri başlamıştır.
- Yatarak tedavi olması gereken hastamızın 112 ekiplere ile iletişime geçilerek sevk işleminin yapılması gerektiği operasyon şefine bildirilir.
- Hap başkanının talimatı ile; lojistik sorumlusu tarafından hasta nakli için lojistik yönetim kayıt formu doldurulur. Ve hasta nakli gerçekleştirilir.
- Ayaktan tedavi bölümüne gelen yaralılar için ‘form – 10 hasta takip listesi formu’ ve ‘form – 9 hasta dosyası formu’ düzenlenmiş olup, form durum değerlendirme sorumlusu ve dokümantasyon sorumlusu ile tıbbi bakım sorumlusuna gönderilmiştir.
- “Form – 10 Hasta Takip Listesi Formu’ Ve “Form – 9 Hasta Dosyası Formu’ ayaktan tedavi alanı sorumlusu tarafından doldurularak ile ilgili yerlere gönderilmiştir.

9) AFET UYGULAMASININ SONLANDIRILMASI

Hap başkanının talimatı üzerine, hap sekreteryası telefon/telsizle **yeşil kod** ilan eder.

Tüm birimler – olay yönetim merkezi

- Tüm hastane personeline duyulur, yeşil kod ilan edilmiştir.
- Yeşil kod ilanı ile birlikte tüm afet yönetimi sorumluları tarafından “**Form-32 Afet Ve Acil Durum Sonlandırma Formu**” doldurularak oym, durum değerlendirme sorumlusu ve dokümantasyon sorumlusuna teslim edilmiştir.

10) DEĞERLENDİRME

Ekiplerin toplanmasından sonra; il sağlık müdürlüğü temsilcileri, Başhekim, hastane idarecilerin, servis sorumlularının ve tatbikatta görev alan personelin ve diğer kurumları ekipleri ve gözlemcilerin katılımı ile tatbikatın değerlendirilmesi yapılacaktır.

