



Döküman Kodu: AD.PR.04	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi: 01.01.2021	Revizyon No: 01	Sayfa No: 1/5
----------------------------------	------------------------------------	--	------------------------	----------------------

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi: 01.01.2022 **Revizyon No:1**

Açıklama: SKS6.1'e göre Gözden geçirildi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG Uzmanı İmza	Kalite Müdürü İmza	Genel Müdür İmza

Döküman Kodu: AD.PR.04	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi: 01.01.2021	Revizyon No: 01	Sayfa No: 2/5
----------------------------------	------------------------------------	--	------------------------	----------------------

1. AMAÇ: Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasını konu alan 2012/23 sayılı genelgesi gereğince, 'Beyaz Kod' uygulamasından sorumlu başhekim yardımcısına bağlı olarak, hastanemiz bünyesinde, Çalışan Hakları ve Güvenliğine ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü (risk değerlendirilmesi ve güvenlik tedbirleri, çalışanların eğitimi, hasta ve hasta yakınlarının bilgilendirilmesi, hizmetten çekilme, bildirim süresi ve hukuki yardım) birimi kurulması.

2. KAPSAM: Bu prosedür hastane çalışanlarının bedensel, ruhsal ve sosyal iyilik durumlarını en üst düzeye ulaştırmayı ve bu düzeyde sürdürmeyi hedefleyerek, çalışanları iş yerinden kaynaklanan fiziki ve mesleki risklere karşı korumak, çalışanların sağlığını geliştirmek amacıyla kurulmuş olan birimin işleyiş faaliyetlerini kapsar.

3. KISALTMALAR:-

4. TANIMLAR:

4.1.Çalışan: Kamu veya özel sağlık kurumlarında, sağlık hizmeti sunan tüm sağlık meslekleri mensuplarını ve sağlık meslekleri mensubu olmasa bile sağlık hizmetinin verilmesine sorumlu olarak iştirak eden ve hizmetin verilmesine destek sağlayan kimseleri,

4.2.Çalışan Güvenliği: Sağlık hizmeti sunumu esnasında çalışanların fiziksel veya sözel şiddete maruz kalmalarına yol açabilecek her türlü işlem ve süreçler ile ilgili alınacak tedbir ve iyileştirme uygulamalarına yönelik faaliyetleri,

4.3.Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi: Sağlık Bakanlığının 2012/23 sayılı genelgesi kapsamında kurulan Sağlık kurum ve kuruluşlarında, çalışanların hakları ve güvenliğine yönelik talep ve şikâyetlerini kabul eden, başvurularını değerlendirerek raporlayan, raporları ilgili birimlere ve bakanlığa ileten, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin başlatılmasını ve takibini sağlayan birimi,

4.4.Şiddet: Türk Ceza Kanunu'nda suç olarak tanımlanan her türlü zorbalık, darp, cebir, tehdit, hakaret ve taciz şeklinde ortaya çıkan ve kişilerin fiziksel, zihinsel, ruhsal, ahlaki veya sosyal gelişimine zarar vermek ile sonuçlanabilen kasıtlı olarak güç kullanılması,

4.5.Sağlık Kurum ve Kuruluşu: Ayakta ve/veya yatarak sağlık hizmeti sunan kamu, üniversite ve özel sektöre ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarını,

4.6.Beyaz Kod İl Koordinatörü: Sağlık kurum ve kuruluşlarına ve sağlık çalışanlarına hukuksal destek sağlayan Sağlık Müdürlüğü Hukuk Birimini ifade eder.

4.6.Beyaz Kod Birimi: Sağlık Bakanlığının 2012/23 sayılı genelgesi kapsamında kurulan, sağlık çalışanlarına yönelik gerçekleşen şiddet olaylarının bildirimlerini alıp, ilgili olayların adli makamlara iletilmesini ve takibini yapan birimi ifade eder.

Döküman Kodu: AD.PR.04	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi: 01.01.2021	Revizyon No: 01	Sayfa No: 3/5
----------------------------------	------------------------------------	--	------------------------	----------------------

5. SORUMLULAR

Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimi'nin birinci derecede sorumlusu Başhekim / Başhekim Yardımcısıdır.

5.1.Üyeler

5.1.1.Başhekim / Başhekim Yardımcısı - BAŞKAN

5.1.2.Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

5.1.3.İş Yeri Hekimi

5.1.4.Kalite Müdürü

5.1.5.Otelcilik ve Destek Hizmetler Müdürü / Yöneticisi

5.1.6.Güvenlik Görevlisi

5.1.7.Hasta Hizmetleri Müdürü / Yöneticisi

5.1.8.İSG Uzmanı

5.1.9.Enfeksiyon Hemşiresi

5.1.10.Radyoloji Bölüm Yetkilisi

5.1.11.Hasta İletişim Birimi Sorumlusu

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1. Birimin görev tanımı;

6.1.1.Çalışan güvenliği konusunda çalışanların bilgilendirilmesi,

6.1.2.Çalışanların zarar görme risklerinin azaltılması,

6.1.3.Riskli alanlarda çalışanlara yönelik gerekli önlemlerin alınması,

6.1.4.Fiziksel şiddete maruz kalınma risklerinin azaltılması,

6.1.5.Kesici delici alet yaralanma risklerinin azaltılması,

6.1.6.Kan ve vücut sıvılarıyla bulaşma risklerinin azaltılması,

6.1.7.Sağlık taramalarının yapılması konularını kapsamaktadır.

6.1.8.İşyeri Hekimliği süreçlerini denetlemek, izlemek

6.2. Birimin Çalışmaları

6.2.1. Birim Toplantıları

6.2.1.1.Birim üyeleri her ay en az bir kez olmak üzere düzenli aralıklarla toplanmalıdır.

6.2.1.2.Bu toplantıların amacı, kurumun çalışan hakları ve güvenliği politikalarının belirlemek, belirlenen bu politikaları uygulamaya geçirmek ve uygulamalardan elde edilen sonuçları izleyerek hizmetlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamaya yönelik önerileri Hastane Yönetimine bildirmektir.

6.2.2. Gerekli düzeltici-önleyici faaliyetleri başlatmalıdır.

6.2.2.1. Çalışan güvenliği açısından düzenlemeler yapılmalıdır:

Döküman Kodu: AD.PR.04	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi: 01.01.2021	Revizyon No: 01	Sayfa No: 4/5
----------------------------------	------------------------------------	--	------------------------	----------------------

- A.** Bölüm bazında risk değerlendirmesi yapılmalı,
- Risk değerlendirmesi asgari; radyasyon, gürültü, tehlikeli maddeler kanserojen/mutajen maddeler, tıbbi atıklar, enfeksiyon, alerjen maddeler, ergonomi, şiddet, iletişim, çevresel faktörler, yönetsel süreçler ve iş akışları konularını kapsamalıdır.
- B.** Bölüm bazında tespit edilen risklere yönelik çalışan güvenliği için koruyucu önlemler alınmalıdır.
- C.** Çalışanların maruz kaldığı olaylar kayıt altına alınmalı,
- Gerekli düzeltici önleyici faaliyetler başlatılmalıdır.
- 6.2.2.2.** Çalışanların sağlık taramaları yapılmalıdır.
- A.** Sağlık tarama programı hazırlanmalı,
- Program, bölüm bazında belirlenen riskler ve uzman hekimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.
- B.** Sağlık tarama sonuçları ilgili uzmanlar tarafından değerlendirilmelidir.
- C.** Çalışanlar sonuçları hakkında bilgilendirilmeli,
- Sağlık taraması sonuçlarına ilişkin bilgi güvenliği sağlanmalıdır.
- 6.2.2.3.** Çalışanlar tarafından yapılan işe ve amaca uygun kişisel koruyucu ekipman kullanılmalıdır.
- A.** Bölüm bazında kullanılması gereken kişisel koruyucu ekipman belirlenmelidir.
- B.** Kişisel koruyucu ekipman çalışma alanlarında ulaşılabilir olmalıdır.
- C.** Kişisel koruyucu ekipman kullanımı konusunda çalışanlara eğitim verilmelidir.
- D.** Kişisel Koruyucu ekipmanların kullanımı ve uygunluğu aralıklı olarak denetlenmelidir.
- 6.2.2.4.** Çalışan Güvenliği ile ilgili konularda kalite indikatör takibinin yapılması konusunda çalışmalıdır:
- 6.2.2.4.1.** Kesici delici alet yaralanmaları izlenmelidir.
- A.** İndikatör kartı hazırlanmalıdır.
- B.** İndikatör kartına göre takip yapılmalıdır.
- C.** İndikatörle ilgili dönemsel analizler yapılmalıdır.
- D.** Gerekğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatılmalıdır.
- 6.2.2.4.2.** Kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalan çalışanlar izlenmelidir.
- A.** İndikatör kartı hazırlanmalıdır.
- B.** İndikatör kartına göre takip yapılmalıdır.
- C.** İndikatörle ilgili dönemsel analizler yapılmalıdır.
- D.** Gerekğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatılmalıdır.
- 6.2.2.5.** Çalışanların radyasyondan korunmasına yönelik tedbirler alınmalıdır.
- A.** Radyasyon koruyucular kullanılmalı,
- Farklı ebatlarda radyasyon koruyucular bulunmalıdır.

Döküman Kodu: AD.PR.04	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi: 01.01.2021	Revizyon No: 01	Sayfa No: 5/5
----------------------------------	------------------------------------	--	------------------------	----------------------

B. Çalışanların dozimetre takipleri yapılmalıdır. Her çalışan için;

- Her dozimetre takip dönemi sonundaki radyasyon dozu ölçülmeli,
- Yıllık toplam radyasyon dozu ölçülmeli,
- Radyasyon dozları dönemsel ve yıllık olarak yasal sınırlarla kıyaslanmalıdır.

C. Çalışanların muayene ve tetkikleri yapılmalı,

- Altı ayda bir kez hemogram,
- Altı ayda bir kez periferik yayma,
- Yılda bir kez dermatolojik muayene yapılmalıdır.

6.2.2.6. Beyaz Kod Birimi ve Beyaz Kod Uygulamaları:

Sağlık çalışanlarına yönelik gerçekleşen şiddet olaylarının bildirimlerini alıp, ilgili olayların adli makamlara iletilmesini ve takibini yapan Beyaz Kod Birimi ile ilgili çalışmaları yürütür.

6.2.2.7. Çalışanlara, çalışan hakları ve güvenliği konularıyla ilgili eğitim düzenlemelidir.

- Çalışan personelin sözlü veya yazılı şikayet, dilek ve önerilerini kabul edilmesi

7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

7.1."Çalışan Hakları ve Güvenliği Rehberi " T.C. Sağlık Bakanlığı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kalite ve Akreditasyon Daire Başkanlığı Beyaz Kod Birimi.

7.2.www.beyazkod.saglik.gov.tr/.../ÇALISAN_GUVENLIGI_REHBERI (Erişim tarihi 24.12.2012).

7.3.Çalışan Güvenliğinin Sağlanmasını konu alan 2012/23 sayılı, 14.05.2012 tarihli genelgesi .

7.4.Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü.