

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi:13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:00	Sayfa No: 1/11
---------------------------	----------------------------	------------------	----------------	----------------

REVİZYON BİLGİSİ

Revizyon Tarihi Revizyon No Açıklama

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İSG Uzmanı İmza	Kalite Müdürü İmza	Genel Müdür İmza

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi:13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:00	Sayfa No: 2/11
---------------------------	----------------------------	------------------	----------------	----------------

1.AMAÇ:




Hastane Fertillife’de yer alan birimlerde oluşabilecek acil durumlarda en kısa zamanda, en etkili müdahale ile oluşabilecek zararları en aza indirmek amacıyla ile **STANDART ACİL DURUM KODLARI** hazırlanmıştır.

Bu kodları hazırlamadaki diğer bir amaç ise acil durumlarda oluşabilecek müdahale ve yetki kargaşasını önleyerek sağlıklı ve bilinçli bir müdahale bilinci yaratmak, hastalarımızı ve çalışanlarımızı oluşabilecek zararlara karşı en iyi şekilde korumaktır.

Hastane Fertillife’nin ideal hizmetlerini her ortam ve aşamada etkin ve güvenli bir ortamda sürdürebilmesi amacıyla geliştirilmiş olan **ACİL DURUM KODLARI’** nin tüm Hastane Fertillife çalışanları tarafından dikkate alınması gerekmektedir.

Acil durumda kodlarında görevli personele her yıl bir defa teorik eğitim verilmektedir ve kayıt altına alınmaktadır. Eğitimlerin takip edilmesi ve kayıtlarının sorumluluğu İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ndedir.

ACİL DURUM KODLARIMIZ

KOD	AÇIKLAMA	TELEFON NO
MAVİ KOD (1 Erişkin, 2 Çocuk) 	Tıbbi Acil Durum	2222
KIRMIZI KOD 	Yangın	4444
BEYAZ KOD 	Hastane Güvenlik Alarmı	1111
PEMBE KOD	Yenidoğan / Çocuk Güvenliği	3333

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi:13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No:00	Sayfa No: 3/11
				
SARI KOD		Doğal Afet		5555
TURUNCU KOD		Teknik, Kimyasal ve Fiziksel Acil Durum		6666

NOT:

Mavi Kod, Beyaz Kod ve Pembe Kod telefon numaraları; Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen zorunlu numaralardır. Diğer kodlar için numaralar hastane tarafından belirlenir.

MAVİ KOD TIBBİ ACİL DURUM 2222



Bu kod kendi içinde ikiye ayrılır:

Mavi kod 1 Erişkin (16 Yaş ve üstü)

Mavi kod 2 Çocuk (0 Ay-16 yaş)

Bir hastada şuur kaybı, solunum durması, kalp ve/veya dolaşım durması durumlarında kullanılan bir koddur. Bu durumdaki hastayı bulan/gören ilk kişi en yakın dâhili telefondan **2222** tuşlayarak santrale bilgi verir, genel anons sistemiyle **MAVİ KOD** ile herkese duyurulur / mavi kod

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 4/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

butonunu kullanarak mavi kod ekibinin durum hakkında bilgilendirilmesini sağlar. **Yoğun bakımlarda ve ameliyathanede mavi kod verilmez.**

Çağrı bilgisini alan santral görevlisi çağrı bilgisini haber veren kişiden;

- Olayın nerede gerçekleştiğini
- En kısa zamanda Mavi Kod çağrısı yapar. **'Dikkat, dikkat! Mavi Kod 2, Mavi Kod 2! Yer 3. Kat 305 numaralı oda** gibi (Hasta yetişkinse Mavi Kod 1, çocuksa Mavi Kod 2).

Mavi kod durumlarında görevli kişiler tabloda, görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları aşağıda bulunan tabloda ve **"Mavi Kod - CPR Prosedürü"** içinde belirtilmiştir. Mavi Kod verildiğinde **"CPR Formu"** ile kayıt altına alınır aslı hasta dosyasında muhafaza edilir ve fotokopisi Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü'ne iletilir.

Mavi Kod erişkin durumlarında görevli kişiler

Mesai Saatleri İçinde	Mesai Saatleri Dışında	Destek Ekip
Yoğun Bakım Sorumlu Hekimi (Anestezi Uzmanı- Ekibin Lideri)	Anestezi Uzmanı (Ekibin Lideri)	Hasta İlişkileri Sorumlusu/ görevlisi (Mesai saatleri içinde)
Kardiyolog	Yoğun Bakım Sorumlu/Shift Hemşiresi	Güvenlik
Yoğun Bakım Sorumlu/ Shift Hemşiresi	Kat Hekimi (varsa)	Porter
Primer Hekimi / Kat Hekimi	Bölüm Hemşiresi	Teknik Hizmetler
Bölüm Sorumlu Hemşiresi	Gece Müdürü/Supervisor	Biyomedikal (Mesai saatleri içinde)
Bölüm Hemşiresi		
Hemşirelik Hizmetleri Müdürü/ Yardımcısı		

Mavi Kod çocuk(2) durumlarında görevli kişiler

Mesai Saatleri İçinde	Mesai Saatleri Dışında	Destek Ekip
Yoğun Bakım Sorumlu Hekimi (Anestezi Uzmanı- Ekibin Lideri)	Anestezi Uzmanı (Ekibin Lideri)	Hasta İlişkileri Sorumlusu / görevlisi (Mesai saatleri içinde)
Yenidoğan Yoğun Bakım Sorumlu Hekimi / Pediatri Uzmanı	Yenidoğan Yoğun Bakım Sorumlu Hekimi / Pediatri Uzmanı	Güvenlik
Yoğun Bakım Sorumlu/Shift Hemşiresi	Yoğun Bakım Shift Hemşiresi	Porter
Yenidoğan Yoğun Bakım sorumlu hemşiresi	Yenidoğan Yoğun Bakım Shift Hemşiresi	Teknik Hizmetler
Bölüm Sorumlu Hemşiresi	Gece Müdürü/Supervisor	Biyomedikal (Mesai saatleri içinde)
Bölüm Hemşiresi	Bölüm Hemşiresi	
Hemşirelik Hizmetleri		

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 5/11
Müdürü/ Yardımcısı/ Süpervisör				
Primer hekim/Kat Hekimi				

Aynı anda iki farklı yerde mavi kod anonsu verilir ise;

Mesai saatleri içinde; anestezi uzmanı, yoğun bakım shift sorumlu hemşiresi ve diğer görevliler,

Mesai saatleri dışında; Anestezi Uzmanı yerine acil servis hekim ekibi lideri olacaktır.

Kalite Müdürlüğü tarafından; yılda iki defa mavi kod tatbikatı yapılır ve "**Tatbikat Rapor Formu**" ile kayıt altına alınır.

KIRMIZI KOD

YANGIN

4444



Tüm kuruluşlarda olduğu gibi hastanelerde de yangın, en büyük ve en yoğun olarak ortaya çıkan/çıkabilen acil durumlardan bir tanesidir. Öncelikle yangının oluşabilmesi için 3 unsura gereksinim olduğu unutulmamalıdır. Bunlar;

- Yakıt (odun, sıvı yakıtlar, kâğıt, yağlar, petrol türevi malzeme)
- Ateş
- Hava

Tüm yangınlar bu üç unsurun bir araya gelmesiyle meydana gelmektedir. Bu unsurlardan bir tanesini ortadan kaldırdığınızda yangın oluşmaz. Öncelikle amacımız, yangının çıkmasını engelleyici önlemler almaktır.

Herhangi bir yangın ve/veya yoğun duman belirlemesi durumunda olayı gören kişi eğer olanaklar dâhilinde ise, kendilerine en yakın yangın söndürme elemanlarını (yangın söndürme tüpleri, yangın hortumları vb.) kullanarak ve çevredeki insanlardan da yardım alarak yangını söndürür ve daha sonra görevlilerin bilgilendirilmesini sağlar.

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 6/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

Aşağıda tüm Hastane Fertillife bünyesinde yer alan değişik tip ve ebatlardaki yangın söndürme cihazları üzerlerine asılan kullanım talimat örnekleri bulunmaktadır.

ABC TİPİ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	ABC TİPİ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI	CO₂ TİPİ YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI
<ul style="list-style-type: none">* Pimi Çekerek Sökün* Söndürme Tüpünü Hedefe Yöneltilin* Kolu Bastırın* Tüpü Dik Tutun* Yangın Sönene Kadar Püskürtün* Alanı Kontrol Edin	<ul style="list-style-type: none">* Mühürü Çekerek Sökün* Söndürme Tüpünü Hedefe Yöneltilin* Vanayı Çevirin* Tüpü Dik Tutun* Yangın Sönene Kadar Püskürtün* Alanı Kontrol Edin	<ul style="list-style-type: none">* Mühürü Çekerek Sökün* Söndürme Tüpünü Hedefe Yöneltilin* Vanayı Çevirin* Tüpü İki Bacağınız Arasına Alın Ve Dik Tutun* Yangın Sönene Kadar Püskürtün* Alanı Kontrol Edin

ŞEKİL 1A: ABC Tipi söndürme cihazı kullanım talimatı (Pimli)

ŞEKİL 1B: ABC Tipi söndürme cihazı kullanım talimatı (Vanalı)

ŞEKİL 1C: CO₂ Tipi söndürme cihazı kullanım talimatı

Eğer yangının söndürülmesi tek kişi ya da kişiler tarafından olanaklı değilse, hemen yangın alarm butonuna basılarak **KIRMIZI KOD** çağrısı yapılır ve/veya en kısa zamanda ilgililer haberdar edilir. Dâhili telefonlardan **4444** tuşlanarak santrale bilgi verilir, genel anons sistemiyle **KIRMIZI KOD** ile herkese duyurulur.

Aşağıdaki yangın durumlarında Kırmızı kod çağrısı yapmak için kullanılan yangın alarm butonları üzerine yapıştırılan Kırmızı Kod Etiketi örneği bulunmaktadır.

KIRMIZI KOD YANGIN

- * Sakin Olun
- * Olay Yerindeki Kişileri Uzaklaştırın
- * Camı Kırarak Yangın Alarm Düğmesine Basın
- * En Yakın Telefondan 4444'ü Çevirin Ve Santrale Haber Verin
- * Tehlike Alanındaki Tüm Kapıları Kapatın
- * Olay Yerini Terk Edin

Santral görevlisi, arayan kişiden olayın nerede meydana geldiğini, yangının tahmini büyüklüğünü vb. konularda detaylı bilgi aldıktan sonra **KIRMIZI KOD** çağrısı yapar (Dikkat! Dikkat! Kırmızı Kod! Kırmızı Kod! Yer 3 nolu ameliyathane salonu'). Çağrıyı yapan santral

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

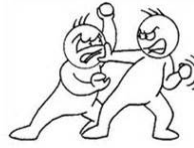
Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 7/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

görevlisi daha sonra Genel Müdür ve Başhekimini konu hakkında bilgilendirir. Yangın durumunda görevli kişiler, görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları "**Yangın Güvenlik Prosedürü**" içerisinde açıklanmıştır. Güvenlik görevlileri tarafından "**Olay Tutanağı**" doldurularak, Otelcilik/ Destek Hizmetleri Müdürlüğü bilgilendirilip "**Olay Kayıt Defteri**" ne işlenerek kayıt altına alınır. Aynı zamanda "**Olay Bildirim Formu**" doldurularak kalite departmanına iletilir. Yılda bir defa Kırmızı Kod Tatbikatı yapılmakta ve "**Tatbikat Rapor Formu**" ile kayıt altına alınmaktadır. Tüm hastane personeli ve taşeron firma personellerinin tatbikatlara katılımı zorunludur.

BEYAZ KOD

HASTANE GÜVENLİK ALARMI

1111



Hastane içerisinde aşağıdaki durumlar meydana geldiğinde **BEYAZ KOD** çağrısı yapılır. Dâhili telefonlardan **1111** tuşlanarak santrale bilgi verilir, genel anons sistemiyle **BEYAZ KOD** ile herkese duyurulur.

- Hastane içi / dışı bomba olayı
- Silahlı saldırı / rehine alma
- Ciddi kavga / tartışma
- Hırsızlık

Yukarıda yer alan durumlar ortaya çıktığı anda olayı gören kişi daha sonra görevlilerin bilgilendirilmesini sağlar. Olayın açık tanımını (olay tam olarak ne?, herhangi bir yaralanma, kaza meydana gelmiş mi?)

- Olayın nerede ve ne zaman gerçekleştiği hakkında detaylı bilgi edindikten sonra BEYAZ KOD çağrısı yapar.
- **Mesai saatleri içinde** Güvenlik Müdürüne, **mesai saatleri dışında** güvenlik amirine durum hakkında detaylı bilgi verir. Güvenlik müdürü/amiri tarafından üst yönetim bilgilendirilir.
- Beyaz Kod anonsu yapıldığında anonsun verildiği bölüme en yakın Güvenlik Görevlisi, Güvenlik Vardiya Şefi / Güvenlik /Otelcilik ve Destek Hizmetleri Müdürü olay yerine gider.

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 8/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

- Genel Müdür Yard./Gece Müdürü, Başhekimlik yöneticilerinden bir temsilci, Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğünden bir temsilci, Hasta İlişkileri Sorumlusu ve Güvenlik Görevlileri olay yerinde gereken desteği sağlamaktan sorumludurlar.

Bu aşamadan sonra hastane güvenlik ekibi, hastanede Genel Müdür ve Güvenlik Müdürü, polikliniklerde Başhekimlerin direktifleri doğrultusunda "**Genel Güvenlik Prosedürü**" göre hareket eder. "**Olay Tutanağı**" doldurularak, Otelcilik ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bilgilendirilip "**Olay Kayıt Defteri**"ne işlenerek kayıt altına alınır. Aynı zamanda "**Olay Bildirimi Formu**" doldurularak Kalite Departmanına iletilir. Sağlık çalışanlarının şiddete maruz kalması durumunda hem 113 numaralı telefonda Beyaz Kod Birimine bilgi verilmesi hem de www.beyazkod@saglik.gov.tr web adresindeki bildirim formlarının doldurulması sağlanır.

Yılda iki defa Beyaz Kod Tatbikatı yapılmakta ve "**Tatbikat Rapor Formu**" ile kayıt altına alınmaktadır.

PEMBE KOD

YENİDOĞAN / ÇOCUK GÜVENLİĞİ

3333



Hastanemizde alınan tüm önlemlere rağmen bebek/ çocuk hastaların kaçırmaları, kaybolmaları durumunda kullanılan bir koddur. Böyle bir durumla karşılaşan kişi daha sonra görevlilerin bilgilendirilmesini sağlar. Dâhili telefonlardan **3333** tuşlanarak santrale bilgi verilir, genel anons sistemiyle **PEMBE KOD** ile herkese duyurulur.

Çağrı bilgisini alan görevli çağrı bilgisini haber veren kişiden;

- Olayın hangi üniteye gerçekleştiği,
- Hasta hakkında gerekli detay bilgiyi (hastanın cinsiyeti, yaşı vb.) alır ve en kısa zamanda Pembe Kod çağrısı yapar. "**Dikkat, dikkat! Pembe Kod Acil Servis**"

Pembe kod durumlarında görevli kişiler, görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları aşağıda bulunan tabloda ve "**Bebek Çocuk Güvenliğinin Sağlanması (Pembe Kod) Prosedürü**" içinde belirtilmiştir. Böyle bir durum olması durumunda "**Olay Tutanağı**" doldurularak,

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 9/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	-----------------------

Otelcilik ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü bilgilendirilip “**Olay Kayıt Defteri**”ne işlenerek kayıt altına alınır. Aynı zamanda “**Olay Bildirimi Formu**” doldurularak Kalite Departmanına iletilir.

Pembe Kod Görevli Listesi:

Mesai Saatleri İçinde	Mesai Saatleri Dışında
Başhekim	Gece Müdürü/supervisor
Hemşirelik Hizmetleri Müdürü	Güvenlik Amiri
Güvenlik Müdürü	Güvenlik Görevlisi
Güvenlik Amiri	Birim/ Pediatri Hemşiresi
Güvenlik Görevlisi	Teknik Hizmetler Görevlisi
Birim/ Pediatri Sorumlu Hemşiresi	
Birim/ Pediatri Servis Hemşiresi	
Hasta İlişkileri Sorumlusu/Görevlisi	
Teknik Hizmetler Sorumlusu/Görevlisi	

Yılda iki defa pembe Kod Tatbikatı yapılmakta ve “**Tatbikat Rapor Formu**” ile kayıt altına alınmaktadır.

SARI KOD

DOĞAL AFET, FELAKET

5555



Bilindiği gibi ülkemiz önemli deprem kuşakları üzerinde yer almaktadır. Bu yüzden depremle karşılaşma riski ülkemizde çok yoğun olarak yaşanmaktadır. Diğer acil durumlardan farklı olarak doğal afet ve felaketler, olması önceden tahmin edilemeyen durumlardır. Dâhili telefonlardan **5555** tuşlanarak santrale bilgi verilir, genel anons sistemiyle **SARI KOD** ile herkese duyurulur.

Aşağıdaki durumlarda Genel Müdür/Yardımcısının onayı alındıktan sonra başhekim/yardımcısı tarafından SARI KOD çağrısı yapılır, Hastane afet planına göre hareket edilir.

- Deprem
- Sel/Su Baskını

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 10/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

- Terörist saldırı
- Yüksek Hacimde hasta kabulü
- Toplu zehirlenme

Sarı Kod anonsu verildiğinde Hastane Afet Planına göre hareket edilir, görevli personeller alanlarında hazır bulunur.

Hastane bünyesinde sarı kod çağrısı yapıldıktan sonra bu durumlarla ilgili olarak "**Deprem Eylem Prosedürü**" ve "**Hastane Afet Planı**" 'Bina Tahliye' uygulamaya konur. Bu prosedürler içerisinde görevli kişiler, görev tanımları ve sorumlulukları alanları açıkça belirtilmiştir. Böyle bir olay olduğunda "**Olay Bildirimi Formu**" doldurularak Kalite Departmanına iletilir.

Yılda bir defa tüm hastane personeli ve taşeron firma personellerinin de katılımı Sarı Kod Tatbikatı Yapılmakta ve "**Tatbikat Rapor Formu**" kayıt altına alınmaktadır.

TURUNCU KOD

TEKNİK, KİMYASAL VE FİZİKSEL ACİL DURUM

6666



Hastane içerisinde aşağıdaki durumların belirmesi halinde **TURUNCU KOD** çağrısı yapılır. Dâhili telefonlardan **6666** tuşlanarak santrale bilgi verilir, genel anons sistemiyle **TURUNCU KOD** ile herkese duyurulur.

- Uzun süreli ve hastanenin işleyişini olumsuz etkileyecek teknik arızalar (uzun süreli elektrik ve su kesintileri, jeneratör arızaları, kazan patlamaları vb. teknik arızalar)
- Zararlı kimyasalların çevreye yayılması
- Enfekte materyallerin çevreye yayılması

Hastane içerisinde herhangi bir alanda yukarıda yer alan acil durumlardan biri meydana geldiği durumlarda olayı gören daha sonra görevlilerin bilgilendirilmesini sağlar. Çağrıyı alan görevli olayı aktaran kişiden;

ACİL DURUM KOD KILAVUZU

Döküman Kodu: AD.YD.01	Yayın Tarihi: 13.01.2021	Revizyon Tarihi:	Revizyon No: 00	Sayfa No: 11/11
----------------------------------	---------------------------------	-------------------------	------------------------	------------------------

- Olayın meydana geldiği yer, zaman, olayın açık tanımı konularında çağrıyı yapan kişiden detaylı bilgi aldıktan sonra (mümkünse) **TURUNCU KOD** çağrısı yapar ve Genel Müdür ve Başhekimi durum hakkında bilgilendirir.

Turuncu kod anonsu verildiğinde;

Mesai saatleri içinde

- Güvenlik Müdürü
- Teknik Hizmetler Müdürü
- Otelcilik ve Destek Hizmetleri Müdürü
- Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi
- İş Yeri Hemşiresi olay yerine gider.

Mesai saatleri dışında

- Gece Müdürü/ Supervisor Hemşire
- Güvenlik Vardiya Şefi
- Teknik Hizmetler Görevlisi
- Temizlik Hizmetleri Vardiya Şefi olay yerine gider.

Turuncu kod çağrısı durumlarda ilgili prosedürlere uygun olarak hareket edilir. Prosedürler ve içerisinde görevli kişiler, görev tanımları, yetki ve sorumluluk alanları açıkça belirtilmiştir. Böyle bir olay olduğunda "**Olay Bildirimi Formu**" doldurularak Kalite Departmanına iletilir.

Yılda iki defa Turuncu Kod Tatbikatı Yapılmakta ve "**Tatbikat Rapor Formu**" ile kayıt altına alınmaktadır. Etilen oksit kullanılan hastanelerde tatbikatın biri mutlaka "**etilen oksit**" ile ilgili olmalıdır.